О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.001-0033-C01

„Грижа в дома в община Белоградчик"

по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома"

по Програма „Развитие на човешките ресурси" 2021-2027 г.

Община Белоградчик обявява прием на документи за извършване на подбор на персонал по проект: BG05SFPR002-2.001-0033-C01 „Грижа в дома в Община Белоградчик", във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:

1. Работодател: Община Белоградчик

2. Място на работа: домовете на потребителите на здравно-социални услуги

3. Характер на работата: Осигуряване на подкрепа чрез предоставяне на грижи в дома на

възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда.

Обявява се подбор за следните длъжности:

• Медицински специалист - 1 бр. на трудов договор, пълно работно време – 8 часа;

• Домашен помощник - 1 бр. на трудов договор, пълно работно време – 8 часа;

1. Медицински специалист, домашни грижи – 1 бр. Код по НКПД : 22216002

Кратко описание на длъжността: Предоставя и събира здравна информация за потребителите; измерва витални показатели (кръвно налягане, пулс и температура); извършва здравни услуги и манипулации по домовете за възрастни хора и хора с увреждания; осъществява профилактика и консултация на потребителите за социално – значими заболявания; разработва здравни планове за медицински грижи на потребителите; придружава потребителите до здравни и болнични заведения, осъществява и поддържа контакт със здравни институции, имащи отношение към целевата група; участва в изработването на оценки и индивидуални планове на потребителите; участва в мобилната работа на екипа; участва в обсъждането и планирането на дейностите на специалистите.

Изисквания за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

• Образователно-квалификационна степен: **професионален бакалавър/полувисше, специалист/ или висше, бакалавърска степен;**

Специалност: „Медицинска сестра", „Акушерка", „Фелдшер"

• Професионален опит – **мин. 2 години;**

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

• професионална област – **медицина;**

• компютърна грамотност

• организационни умения.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

• Работа в екип.

• Комуникационна компетентност.

Вид трудов договор

За определен срок, съгласно проекта – 2 месеца /на основание чл. 68, ал.1, т.1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда/

Работно време: пълно (8 часа)

Основно брутно възнаграждение: 1370.00лв.

2. Домашен помощник – 1 бр. Код по НКПД 51521002

Кратко описание на длъжността: Извършване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, като: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена на помещенията, съдействие за приготвяне на храна, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, съдействие за административни услуги и т.н.

Изисквания за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

• Образователно-квалификационна степен – основно образование или средно образование;

• професионален опит – не се изисква

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

• организационни умения.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

• Работа в екип.

• Комуникационна компетентност.

Вид трудов договор

За определен срок, съгласно проекта – 2 месеца /на основание чл. 68, ал.1, т.1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда/

Работно време: пълно (8 часа)

Основно брутно възнаграждение: 1036.00лв.

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по документи

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление по образец.

2. Автобиография.

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и специалност.

4. Копия от документите за придобита допълнителна квалификация (при наличие).

5. Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит

(при наличие)

Кандидатите подават необходимите документи за участие в подбор лично.

Комисия извършва преглед на документите и изготвя списък на класиралите се кандидати.

Информацията се публикува на сайта на Община Белоградчик, на видни и достъпни места в общината.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва всеки работен ден от **9.00 часа до 16.00 часа** в сградата на Общинска администрация, гр. Белоградчик, ул. „Княз Борис I" № 6, ет. 2,ст.2, и в Информационния център в периода **13.05.2024 г. до 17.05.2024** г. включително.

За информация: 0877 304 924

Лице за контакт: Сашка Борисова – Координатор проект