ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК

3900 гр.Белоградчик,
ул. „Княз Борис I", №: 6
Област Видин

http://www.belogradchik.egov.bg
e-mail: kmet@belogradchik.egov.bg
Phone/Fax: +359 936/53017; GSM: +359 879 145320

З А П О В Е Д
№ ...438.../ ...21.06.....2024 г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, чл.19 от Закона за общинския дълг и във връзка с Решение № 118 по протокол № 10 от заседание на Общински съвет – Белоградчик, проведено на 27.05.2024 г. за поемане на дългосрочен общински дълг за финансиране на задължения на община Белоградчик и провеждане на Процедура за избор на кредитна/финансова институция по реда на чл.24, ал.2 от Наредбата за условията и реда за поемане, обслужване и управление на общински дълг на община Белоградчик

О Т К Р И В А М:

Процедура за избор на кредитна/финансова институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Белоградчик", с цел погасяване на задължения по 14 броя изпълнителни дела по договора за сметосъбиране с „ЕКО ТИТАН" ЕООД, по които община Белоградчик е длъжник и рефинансиране на два кредита към Фонд „ФЛАГ".Поканата и Документацията за избор на финансова институция и приложенията към нея са публикувани на официалната интернет страницата на общината и в секция „Бюджет и финанси".

Настоящата заповед да се публикува на официалната интернет страница на община Белоградчик.

БОЯН МИНКОВ
Кмет на Община Белоградчик

ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК

3900 гр.Белоградчик,
ул. „Княз Борис I", №: 6
Област Видин

http://www.belogradchik.egov.bg
e-mail: kmet@belogradchik.egov.bg
Phone/Fax: +359 936/53017; GSM: +359 879 145320

УТВЪРДИ.....

дчик

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДЪЛГОСРОЧЕН ЗАЕМ НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК

по чл. 19 от Закона за общинския дълг с предмет:

„Избор на кредитна/финансова институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Белоградчик"

ГР. БЕЛОГРАДЧИК
2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. ОБЯВА

ЧАСТ II. ОСНОВАНИЯ ЗА ПОЕМАНЕ НА ДЪЛГОСРОЧЕН ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

1. РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БЕЛОГРАДЧИК ЗА ПОЕМАНЕ НА ДЪЛГОСРОЧЕН ДЪЛГ
2. АКТУАЛНИ ДАННИ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК И ПОСЛЕДНИЯ ЗАВЕРЕН ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

ЧАСТ III. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ IV. ОФЕРТА –ИЗИСКВАНИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ
2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ V. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ VI. ПРОЦЕДУРА

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
2. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ VII. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ

ЧАСТ I

О Б Я В А

На основание чл.19 от Закона за общинския дълг и във връзка с Решение № 118 по протокол № 10 от заседание на Общински съвет – Белоградчик, проведено на 27.05.2024 г. за поемане на дългосрочен общински дълг за финансиране на задължения на община Белоградчик и провеждане на Процедура за избор на кредитна/финансова институция по реда на чл.24, ал.2 от Наредбата за условията и реда за поемане, обслужване и управление на общински дълг на община Белоградчик

ОБЯВЯВАМ:

Провеждане на Процедура с предмет: „Избор на кредитна/финансова институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Белоградчик" с цел за погасяване на задължения и рефинансиране на съществуващи кредити.

1. Предмет на процедурата: „Избор на кредитна/финансова институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Белоградчик", която се провежда с цел погасяване на задължения по 14 броя изпълнителни дела по договора за сметосъбиране с „ЕКО ТИТАН" ЕООД, по които община Белоградчик е длъжник и рефинансиране на два кредита към Фонд „ФЛАГ".

2. Параметри на дълга:

Валута на дълга – лева;

Вид на дълга – дългосрочен дълг, поет с договор за общински заем;

Размер на дълга - общия размер на задълженията по образуваните изпълнителни дела по договора за сметосъбиране с „ЕКО ТИТАН" ЕООД и двата кредита към Фонд „ФЛАГ", изчислени към момента на усвояване на кредита, но не повече от 7 500 000 лв.;

Срок на погасяване – до 120 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с до 12 месеца гратисен период по главницата;

Максимален лихвен процент - 6-месечен EURIBOR + надбавка, но не повече от 4% за надбавката на годишна база.

Други такси и разноски:

- еднократна такса за разглеждане и обработка на искане за кредит, включително кредитен анализ – не по-голяма от 3 000 лв;
- годишна такса за управление на кредита – не по-голяма от 1 %;
- такса за предсрочно погасяване на кредита – няма.

Източници за погасяване на кредита – настоящи и бъдещи собствени приходи на Община Белоградчик, съгласно определеното в чл. 45, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия по чл. 52, ал. 1,т. 1 от Закона за публичните финанси;

Начин на обезпечаване - залог на местните приходи, залог на изравнителната субсидия на общината, ипотека на ДМА /сгради, земи и гори/ частна общинска собственост на стойност, покриваща 110 % от стойността на кредита. Имотите, предмет на обезпечението на кредита са индивидуализирани и детайлно описани в Приложение 1 към настоящата докладна, към което са приложени актове за собственост, скици и

данъчни оценки на имотите.

3. Срок на валидност на офертите – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Критерии за оценка на офертите - „Икономически най-изгодна оферта", по показатели, съгласно документацията по настоящата процедура.

5. Начин на достъп до документацията за участие в процедурата – Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и може да се изтегли от сайта на Община Белоградчик – https://belogradchik.egov.bg/wps/portal/municipality-belogradchik/actual/announcements

6. Място, срок и начин на подаване на офертите – Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Белоградчик, общ. Белоградчик, обл. Видин, п.к. 3900, ул. „Княз Борис I" № 6, Деловодство ет. 1.

Срокът за подаване на офертите е 10 календарни дни, считано от датата на публикуване на настоящата обява за провеждане на процедура за избор на кредитна/финансова институция.

7. Наименование, адрес, телефон, електронен адрес на общината и лице за контакт:

Община Белоградчик, гр. Белоградчик, ул. „Княз Борис I" № 6

електронен адрес: kmet@belogradchik.egov.bg

Лице за контакт: Самиту Илиева, секретар на Община Белоградчик, тел. +359 877875978

БОЯН МИНКОВ
Кмет на Община Белоградчик

ЧАСТ II

ОСНОВАНИЯ ЗА ПОЕМАНЕ НА ДЪЛГОСРОЧЕН ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

1. РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БЕЛОГРАДЧИК ЗА ПОЕМАНЕ НА ДЪЛГОСРОЧЕН ДЪЛГ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БЕЛОГРОДЧИК

Препис-извлечение от протокол № 10
от заседание на Общински съвет –
Белоградчик, проведено на 27.05.2024 г.

Точка единствена
Предложение относно поемане на дългосрочен общински дълг с договор за банков заем

Препис!

П Р О Т О К О Л
№ 10/27.05.2024г.

По т. единствена от дневния ред: Във връзка с Докладна записка от Боян Минков – Кмет на Община Белоградчик, относно поемане на дългосрочен дълг с договор за банков заем с

9гласа „за”, 3 гласа „въздържали се”, 0 гласа „против” от 12 присъстващи общински съветници се прие следното

Р Е Ш Е Н И Е
№ 118/27.05.2024г.

Дава съгласие Община Белоградчик да сключи договор за банков заем, по силата на който да поеме дългосрочен общински дълг с цел погасяване на задължения по 14 броя изпълнителни дела по договора за сметосъбиране с „ЕКО ТИТАН” ЕООД на обща стойност към 29.02.2024 г. от 5 782 090,95 лв., рефинансиране на два кредита към Фонд „ФЛАГ“ с общо задължение към 29.02.2024 г. в размер на 1 457 626,58 лв., като определя следните основни параметри:
Валута на дълга – лева;
Вид на дълга – дългосрочен дълг, поет с договор за общински заем;
Размер на дълга - общия размер на задълженията по образуваните изпълнителни дела по договора за сметосъбиране с „ЕКО ТИТАН” ЕООД и двата кредита към Фонд „ФЛАГ“, изчислени към момента на усвояване на кредита, но не повече от 7 500 000 лв.;
Срок на погасяване – до 120 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с до 12 месеца гратисен период по главницата;
Максимален лихвен процент - 6-месечен EURIBOR + надбавка, но не повече от 4% за надбавката на годишна база.
Други такси и разноски:
- еднократна такса за разглеждане и обработка на искане за кредит, включително кредитен анализ – не по-голяма от 3 000 лева;
- годишна такса за управление на кредита – не по-голяма от 1 %;
- такса за предсрочно погасяване на кредита – няма.
Начин на погасяване на кредита – лихвата е платима месечно, съобразно усвоената част от кредита. Издължаването на главницата се извършва на равни месечни погасителни вноски или анюитетни вноски;
Източници за погасяване на кредита – настоящи и бъдещи собствени приходи на Община Белоградчик, съгласно определеното в чл. 45, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия по чл. 52, ал. 1,т. 1 от Закона за публичните финанси;
Начин на обезпечаване - залог на местните приходи, залог на изравнителната субсидия на общината, ипотека на ДМА /сгради, земи и гори/ частна общинска собственост на стойност, покриваща 110 % от стойността на кредита.

Общински съвет Белоградчик възлага на Кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, да сключи договор с избраната кредитна институция и да предприеме всички необходими фактически и правни действия във връзка с обезпечаване на кредита, в това число и да впише ипотека върху описаните в настоящото решение имоти.

Председател на Общински съвет
Белоградчик /п/

/Ангел Георгиев/

2. АКТУАЛНИ ДАННИ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК И ПОСЛЕДНИЯ ЗАВЕРЕН ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Актуалните данни за финансовото състояние на Община Белоградчик към 31.05.2024 г. и заверен годишен финансов отчет за изпълнението на общинския бюджет за 2022 г. са качени на сайта на Община Белоградчик на адрес:
https://belogradchik.egov.bg/wps/portal/municipality-belogradchik/administration/activities/budget-and-financial-reports

ЧАСТ III

ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Предмет на процедурата

С Решение № 118 по Протокол № 10 от заседание на Общински съвет - Белоградчик, проведено на 27.05.2024 г., е дадено съгласие на Община Белоградчик за поемане на дългосрочен общински дълг за погасяване на задължения по 14 броя изпълнителни дела по договора за сметосъбиране с „ЕКО ТИТАН" ЕООД, по които община Белоградчик е длъжник и рефинансиране на два кредита към Фонд „ФЛАГ"

1.2. Параметри на кредита

Валута на дълга – лева;
Вид на дълга – дългосрочен дълг, поет с договор за общински заем;
Размер на дълга - общия размер на задълженията по образуваните изпълнителни дела по договора за сметосъбиране с „ЕКО ТИТАН" ЕООД и двата кредита към Фонд „ФЛАГ", изчислени към момента на усвояване на кредита, но не повече от 7 500 000 лв.;
Срок на погасяване – до 120 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с до 12 месеца гратисен период по главницата;
Максимален лихвен процент - 6-месечен EURIBOR + надбавка, но не повече от 4% за надбавката на годишна база.
Други такси и разноски:
- еднократна такса за разглеждане и обработка на искане за кредит, включително кредитен анализ – не по-голяма от 3 000 лв;
- годишна такса за управление на кредита – не по-голяма от 1 %;
- такса за предсрочно погасяване на кредита – няма.
Източници за погасяване на кредита – настоящи и бъдещи собствени приходи на Община Белоградчик, съгласно определеното в чл. 45, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия по чл. 52, ал. 1,т. 1 от Закона за публичните финанси;
Начин на обезпечаване - залог на местните приходи, залог на изравнителната субсидия на общината, ипотека на ДМА /сгради, земи и гори/ частна общинска собственост на стойност, покриваща 110 % от стойността на кредита. Имотите, предмет на обезпечението на кредита са индивидуализирани и детайлно описани в Приложение 1 към настоящата докладна, към което са приложени актове за собственост, скици и данъчни оценки на имотите.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата може да участват местни и чуждестранни финансови или кредитни институции, получили лиценз за извършване на тази дейност на територията на Република България, съгласно Закона за кредитните институции (ЗКИ) и които отговарят на условията на документацията за участие.

Община Белоградчик ще отстрани от участие в процедурата участник:
- който е поставен под специален надзор по смисъла на чл. 115 от ЗКИ;
- спрямо когото се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по ЗКИ;
- който има парични задължения към Община Белоградчик и към Държавата по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
- е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
- е в ликвидация.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Община Белоградчик за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7- дневен срок от настъпването им.

ЧАСТ IV.
ОФЕРТА –ИЗИСКВАНИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

- Офертите следва да отговарят изцяло на условията, настоящата документация;
- Всички документи следва да са подписани от лица с представителни функции и/или упълномощени за това лица с изрично нотариално заверено пълномощно.
- Всички документи, които не са представени в оригинал, трябва да са заверени (подписани и подпечатани) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника;
- Всички документи, следва са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите да са придружени със заверен превод на български език;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- Образците на документи в документацията са задължителни за участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ;
- Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде определен за изпълнител или класиран, Община Белоградчик не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата;

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

2.1.Изисквания към документите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Община Белоградчик.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес; предметът на процедурата, за която се подават документите.

2.2. Съдържание на офертата

2.1. Представяне на участника, с посочване на ЕИК, Булстат и/или идентифициращa го информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, адрес, вкл. електронен – за кореспонденция при провеждане на процедурата

/Образец 1/;

2.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /Образец 2/;

2.3. Оферта /Образец 3/;

2.4. Декларация /Образец 4/;

2.5. Лиценз за осъществяване на дейност, съгласно ЗКИ;

2.6. Пълномощно на лицето, подписващо приложението на участника и цялата свързана с него информация (когато е приложимо).

Всички документи, съдържащи се в офертата следва да бъдат изготвени и попълнени четливо, без задраскване и/или изтриване. Всички документи в офертата се подписват от представляващ по регистрация или от надлежно упълномощено лице, за което се прилага нотариално заверено пълномощно за представителство – оригинал или нотариално заверен препис.

Подадените от участниците оферти следва да съдържат информация за кредита, съобразена с параметрите:

Валута на дълга – лева;

Вид на дълга – дългосрочен дълг, поет с договор за общински заем;

Размер на дълга - общия размер на задълженията по образуваните изпълнителни дела по договора за сметосъбиране с „ЕКО ТИТАН" ЕООД и двата кредита към Фонд „ФЛАГ", изчислени към момента на усвояване на кредита, но не повече от 7 500 000 лв.;

Срок на погасяване – до 120 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с до 12 месеца гратисен период по главницата;

Максимален лихвен процент - 6-месечен EURIBOR + надбавка, но не повече от 4% за надбавката на годишна база.

Други такси и разноски:

- еднократна такса за разглеждане и обработка на искане за кредит, включително кредитен анализ – не по-голяма от 3 000 лв;
- годишна такса за управление на кредита – не по-голяма от 1 %;
- такса за предсрочно погасяване на кредита – няма.

Източници за погасяване на кредита – настоящи и бъдещи собствени приходи на Община Белоградчик, съгласно определеното в чл. 45, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия по чл. 52, ал. 1,т. 1 от Закона за публичните финанси;

Срок на валидност на офертите – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Кредитната/финансовата институция, избрана да предостави кредита, не може да поставя допълнителни условия по изпълнение на договора, свързани с преминаване на общината на обслужване в банката кредитор, обслужване на служители на общината и пр.

3. Условия за подаване на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Белоградчик, общ. Белоградчик, обл.

Видин, п.к. 3900, ул. „Княз Борис I" № 6, Деловодство, ет. 1. Документите следва да бъдат представени, съгласно изискванията на Част IV, т.2.1 от утвърдената документация за участие в процедурата.

Върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Срокът за подаване на офертите е 10 календарни дни, считано от датата на публикуване на настоящата обява за провеждане на процедура за избор на кредитна/финансова институция.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Община Белоградчик. Оферти постъпили след крайния срок за подаване се връщат на подателите и не се разглеждат.

ЧАСТ V

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерия „Икономически най-изгодна оферта". Икономически най-изгодната оферта ще бъде определена съгласно заложената в документацията методика за оценка на офертите. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

1. **Показател „Годишен лихвен процент за главницата по кредита" – (ГЛПГ) в процент**

$$\text{ГЛПГ} = \frac{\text{ГЛПГ min.}}{\text{ГЛПГ на участника}} \text{ X 40, където}$$

„ГЛПГ min." е най-ниския предложен ГЛПГ от участник.

„ГЛПГ на участника" е предложения от оценявания участник ГЛПГ.

ГЛПГ = Пазарен индекс + фиксирана надбавка.

1.1. По този показател за оценка се предвижда присъждане и на допълнителни (бонусни) точки при следните условия:

- При предложен от съответния участник Пазарен индекс формиран на основата на някой от общоприетите индекси, а именно: „EURIBOR", „LIBOR," „ЛЕОНИА +" или „ОЛП на БНБ" същият получава 10 (десет) допълнителни бонусни точки - 10 т.

- При предложение от участник за индексиране на ГЛПГ след промяна в пазарния индекс до 2 (два) пъти годишно същият получава 5 (пет) допълнителни бонусни точки - 5 т.

- При предложение от участник за Индексиране на ГЛПГ единствено след промяна в пазарния индекс над 0.15% - същият получава 5 (пет) допълнителни бонусни точки - 5 т.

Максимален брой точки на този показател в Комплексната оценка – 60 точки.

Максимален лихвен процент: 4%

Оценката по показателя „Годишен лихвен процент за главницата по кредита“ – (ГЛПГ) се формира като сбор от получените от съответния участник точки по основния показател ГЛПГ плюс стойността на допълнително присъдените бонус точки, описани по т.1.1 – когато са присъдени такива за съответния участник.

1. **Показател „Гратисен период за връщане на главницата” – (ГРП)**

ГРП = ГРП предложение от участник X 10, където
ГРП max.

„ГРП max.” е най-дългият предложен гратисен период (най-благоприятният за общината) за връщане на главницата в месеци.
„ГРП предложение от участник” е предложеният от оценявания участник срок на гратисен период за връщане на главницата в месеци.

Максимален брой точки на този показател в Комплексната оценка – 10 (десет) точки.

Максимален гратисен период, който следва да се оферира по този показател: 12 месеца.

2. **Показател „Срок за погасяване на кредита” – (СПК):**

СПК = СПК предложение от участник X 10, където
СПК max.

„СПК max.” е най-дългият предложен период за погасяване на главница и лихва (най-благоприятният) за общината в месеци.
„СПК предложение от участник” е предложеният от оценявания участник срок за погасяване на главница и лихва в месеци.

Максимален брой точки на този показател в Комплексната оценка – 10 (десет) точки.

Максимално допустим размер на срока за погасяване на кредита: 120 месеца.

3. **Показател „Размер на таксите, комисионните по кредита“ – (РТК)**

Показателят „Размер на таксите, комисионните по кредита“ – (РТК) се изчислява по следния ред:

4.1. Изчисляване на таксите, комисионните и всички останали плащания за периода на кредита по метода на NPV (net present value)

РТК = NPVmin. X 10, където
NPV предложение от участник

„NPVmin.” е най-ниския предложен размер в % на таксите, комисионните и останалите плащания по кредита.

„NPV предложение от участник” е предложеният от оценявания участник размер в % на таксите, комисионните и останалите плащания по кредита.

4.2. По този показател за оценка се предвижда присъждане на допълнителни (бонусни) точки при следните условия:

- Бонус точки при предложение за подписване на договор без възможност за въвеждане на нови такси за периода на кредита – 5 (пет точки).

- Бонус точки при предложение за подписване на договор без възможност за промяна на договорените такси за периода на кредита – 5 (пет точки).

Максимален брой точки на този показател в Комплексната оценка – 20 (двадесет) точки. Оценката по показателя „Размер на таксите, комисионните по кредита“ – (РТК) се формира като сбор от получените от съответния участник точки по основния показател, плюс стойността на допълнително присъдените бонус точки, описани по т. 4.2 – когато са присъдени такива за съответния участник.

Забележка: В случай, че за някои от параметрите, участник в процедурата, направи предложение на стойност „0” (нула), то за целите на изчисленията това предложение „0”, ще се счита за „0,001”, с която стойност ще се извършват заместванията във формулите и ще се правят изчисленията, но в клаузите на договора ще залегне като „0” (нула).

Резултатите от оценяването на получените оферти се записват до втората цифра след десетичната запетая, като се извършва закръгляване както следва:

- при стойност на третата цифра от 0 до 4 вкл. – надолу към по-ниското число;

- при стойност на третата цифра от 5 до 9 вкл. – нагоре към по-високото число.

Предложенията се оценяват въз основа на комплексна оценка (КО) по следната формула:

$$КО = ГЛПГ + ГРП + СПК + РТК$$

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест (ГЛПГ) и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и тя е равна се сравняват оценките по показателя с втората по степен относителна тежест (РТК) и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател, ако и тя е равна се сравняват оценките по показателя с третата по степен относителна тежест (СПК) и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател, ако и тя е равна се сравняват оценките по показателя с последната по степен относителна тежест (ГРП) и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и след това не може да бъде определена «икономически най-изгодната оферта», комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

При допусната очевидна техническа грешка комисията ще извърши служебно преизчисляване, както следва: при различие между записаното цифром и словом – за вярно се счита записаното словом; при несъответствие между сбор и единични стойности, за вярно се счита записаното като единична стойност.

ЧАСТ VI
ПРОЦЕДУРА

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

Кметът на общината назначава комисия, която се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

Не може да бъде член на комисията лице, което:

1. има материални интереси в съответната кредитна/финансова институция, различни от тези на възложител;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
3. е служител на съответната финансова/кредитна институция;

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят декларации, относно обстоятелствата по т. 1, 2, 3 в началото на заседанието по отваряне на офертите.

При възникване на някое от обстоятелствата по т.1, 2, 3, преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод и се замества от резервен член на комисията, за което се съставя протокол.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация. Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането. В тридневен срок от издаването й, заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 30 дни от датата на изпращане на заповедта.

Условията в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Кметът на общината може да прекрати процедурата със съобщение, публикувано на интернет страницата на Община Белоградчик, когато:

а/ не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;

б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

в/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

ЧАСТ VII
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ

Образец № 1 – Представяне на участника

1. Наименование на участника

_____

2. Седалище и адрес на управление

_____

3. ЕИК:

_____

4. Представляващи и начин на представляване /пълномощно/

_____

5. Адрес за кореспонденция- град, код, община, улица, номер

_____

телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

6. Лице за контакт - име, длъжност, телефон, e-mail и факс

Дата	_____/ _____/ _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

Образец № 2

Списък на документите и информацията

на……,
/пълно наименование на участника/
съдържаща се в офертата за участие в процедура с предмет: **„Избор на кредитна/финансова институция за предоставяне на дългосрочен заем на община Белоградчик за погасяване на задълженията по 14 броя изпълнителни дела и рефинансиране на 2 броя кредити към „ФЛАГ“**
Кредитополучател – Община Белоградчик

Вид на документа:

1. Представяне на участник - оригинал;
2. Оферта - оригинал;
3. Списък на документи в информацията, съдържащи се в офертата – оригинал;
4. ……..
5. ……..
6. ……..

Забележка: В списъка следва да се опишат всички документи, съдържащи се в офертата.

Дата	_____/_____/_____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

Образец № 3 – Оферта

ОФЕРТА
за участие в Процедура с предмет „Избор на кредитна/финансова институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Белоградчик“

от.....
пълно наименование, ЕИК и адрес на управление на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Избор на кредитна/финансова институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Белоградчик“.

1. Предлагаме дългосрочен кредит в размер на.....лева.
2. Не изискваме допълнителни условия по изпълнение на договора, свързани със застраховка на кредита, представяне на запис на заповед, такса ангажимент и/или преминаване на сметките на община Белоградчик за обслужване в кредитната институция и други условия утежняващи цената на кредита условия.

3. Декларирам/ме, че съм/сме запознат/и с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, като ги приемам/ме изцяло и без условия.
4. Декларирам/ме, че офертата е изготвена, съгласно изискванията на настоящата документация.
5. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от …….. дни, но не по–малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.
6. Начин на обезпечаване: залог на местните приходи, залог на изравнителната субсидия на общината, ипотека на ДМА /сгради, земи и гори/ частна общинска собственост на стойност, покриваща 110 % от стойността на кредита.
7. Предлагам/ме следните финансови параметри на кредита:

7.1.**Годишен лихвен процент за главницата по кредита** (ГЛПГ): .....% /цифром и словом/, формиран от сбора на ……. */основен лихвен процент на БНБ **или** друг променлив лихвен индекс за левови кредити, който съответния участник прилага/* в размер на …….% към датата на настоящата оферта + фиксирана надбавка в Размерът на предложената надбавка не може да бъде по-голям от максимално определения в решението на ОбС Белоградчик – 4/четири/ процентни пункта.

7.2. Индексиране на ГЛПГ след промяна в пазарния индекс до 2 (два) пъти годишно: **ДА/НЕ** (Заб.* *участникът отбелязва само един отговор ДА или НЕ*)

7.3.Индексиране на ГЛПГ единствено след промяна в Пазарния индекс над 0.15% : **ДА/НЕ** (Заб. **участникът отбелязва само един отговор ДА или НЕ*)

7.4. Гратисен период за връщане на главницата…….(*в месеци, не повече от 12 месеца*)

7.5. Срок за погасяване на кредита…….(*в месеци, не повече от 120 месеца*)

7.6. Размер в % на таксите, комисионните и останалите плащания по кредита ……..

7.7. Възможност за въвеждане на нови такси за периода на кредита: **ДА/НЕ** (Заб.* *участникът отбелязва само един отговор ДА или НЕ*)

7.8. Без възможност за промяна на договорените такси за периода на кредита: **ДА/НЕ** (Заб.* *участникът отбелязва само един отговор*)

7.9. Предлагаме Ви оферта без такса за предсрочно погасяване на кредита: изцяло или на части, без такса ангажимент.

Забележки:

Оферти, в които е оставено празно място, ще се считат за отказ от изпълнение на услугата и участниците ще бъдат отстранявани.

Оферираните параметри се посочват в числа с точност до втория знак след десетичната запетая. Ако е посочено с точност до третия или следващ знак, то комисията закръгля съответно - до втория знак след десетичната запетая, както е указано в методиката за оценка на офертите.

Декларирам/ме, че горепосочените цени са крайни и включват абсолютно всички разходи за изпълнение на предмета на процедурата, в това число данъци, такси и т.н.

Гарантирам/ме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок услугата в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата	_____/ _____/ _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

Образец № 4 – Декларация за съотвествие с изискванията за участие

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства/основания за отстраняване от процедурата

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ *(посочете длъжността)*, представляващ/а _____ *(посочете фирмата на участника)* – Участник в процедура с предмет „Избор на кредитна/финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит на Община Белоградчик“,

ДЕКЛАРИРАМ,

че представляваният от мен участник .....:

/наименование на финансовата/кредитната институция/

1. е кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващ съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по настоящата процедура;

2. няма парични задължения към Община Белоградчик по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

Известна ми е отговорността за даване на декларация с невярно съдържание съгласно Наказателния кодекс.

Дата:
……..

Декларатор:
/……/

/подпис и печат/

**Декларацията се подава от лице/лица, които могат самостоятелно да представляват участника.*